

Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: COMUNA CRÂNGURILE			Număr național de înregistrare: 4402639
Adresă: sat Bădulești, strada Principală, nr. 49A			
Localitate: Crângurile	Cod NUTS: RO313Dâmbovița	Cod poștal: 137171	Țară: România
Persoană de contact: Anca Tudora			Telefon: +40 245714015
E-mail: crangurile@cjd.ro			Fax: +40 245714015
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) http://primariacrangurile.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA x NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA x NU

I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub - Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la: - adresa menționată mai sus - o altă adresă (a se furniza o altă adresă)
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse: ☐ pe cale electronică via: (URL) - la adresa menționată mai sus - la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Agenție/birou regional sau local
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Organism de drept public
X Autoritate regională sau locală	☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	☐ Alt tip

I.5) Activitate principală

☒ Servicii publice generale	☐ Locuințe și facilități pentru comunitate
☐ Apărare	☐ Protecție socială
☐ Ordine și siguranță publică sectorială	☐ Recreere, cultură și religie
☐ Mediu	☐ Educație
☐ Afaceri economice și financiare	☐ Altă activitate
☐ Sănătate	

I.6) Activitate principală

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	☐ Servicii feroviare
☐ Electricitate	☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
☐ Extragerea gazelor și petrolului	☐ Activități portuare
☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Activități aeroportuare
☐ Apă	☐ Altă activitate: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
☐ Servicii poștale	

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Furnizare, instalare, configurare și punere în funcțiune PRODUSE în cadrul proiectului „IMPLEMENTARE SISTEM INTELIGENT DE SUPRAVEGHERE ȘI MANAGEMENT VIDEO AL SPAȚILOR PUBLICE PENTRU COMUNA CRÂNGURILE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”	Număr de referință: 1
II.1.2) Cod CPV principal : 32323500-8 – Sistem video de supraveghere;	
II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☒ Produse ☐ Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Obiectul achiziției include furnizare produse, instalare, configurare și punere în funcțiune sistem inteligent de supraveghere și management video, inclusiv documentațiile tehnice, instruirea personalului și livrare, pentru comuna Crângurile, județul Dâmbovița. <i>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 9 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare cu cel puțin 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor</i>	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA 341.995,28 Monedă RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: <i>[Se va completa, după caz, pentru fiecare lot în parte.]</i>	Lot nr.:
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) Cod CPV principal: 32323500-8 – Sistem video de supraveghere;	

Cod CPV suplimentar:	
-	35125300-2 – Camere video de securitate;
-	51314000-6 – Servicii de instalare de echipament video;
-	45314000-1 – Instalare de echipamente de telecomunicații.
II.2.3) Locul de executare:	
Cod NUTS: <i>RO313 Dâmbovița</i> Locul principal de executare: comuna Crângurile, județul Dâmbovița	
II.2.4) Descrierea achiziției publice:	
Achiziție produse pentru comuna Crângurile, județul Dâmbovița, respectiv sistem de supraveghere video.	
Caracteristici tehnice:	
Cameră IP ANPR (recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare) – 10 buc	
Cameră IP bullet de exterior, 5 MP, sensibilitate ridicată la lumină scăzută (tip Starlight) – 64 buc	
Hard disk 8 TB, dedicat sistemelor de supraveghere video – 8 buc	
Înregistrator video de rețea (NVR) 128 canale, 8 sloturi HDD – 1 buc	
Modul optic Gigabit (punctele de supraveghere) – 64 buc	
Switch PoE, 4 porturi PoE + 2 porturi uplink – 64 buc	
Modul optic Gigabit (dispecerat/uplink) – 64 buc	
Cutie de distribuție optică de exterior (waterproof) – 64 buc	
Dulap rack 19", 18U – 1 buc	
Tăviță (raft) rack – 1 buc	
Priză rackabilă (bloc de prize) – 1 buc	
Unitate de ventilare reglabilă – 1 buc	
Organizator cabluri – 1 buc	
Switch 16 porturi Gigabit, fără management – 1 buc	
UPS rackabil pentru dispecerat – 1 buc	
Monitor min. 43" Full HD – 2 buc	
Laptop pentru administrarea sistemului – 1 buc	
Cabluri HDMI 5 m – 2 buc	
Tablou stradal ABS cu contrapanou, IP65 – 64 buc	
UPS 650 VA (punctele stradale) – 64 buc	
Cabluri fibră optică de exterior tip FTTH – 12.000 m	
Documentație tehnică și detalii de execuție – 1 buc	
II.2.5) Criterii de atribuire	
○ Criteriile de mai jos	
• Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț) - Nume: / Pondere: ○ Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere: ○ Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:	
○ Prețul nu este singurul criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției	
Denumire factor de evaluare	Pondere
1 Prețul ofertei	50%
Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 50 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:	
a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 50 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă.	

$$P_{\text{pret}}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times [50], \text{ unde:}$$

P_{pret}(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta tehnică

50%

2.1. Experiența profesională a personalului-cheie desemnat (coordonator/șef de echipă)

20%

Punctaj maxim 20 puncte din totalul de 100 puncte – pondere 20%

Factorul de evaluare nr. 2 Experiența profesională a personalului-cheie desemnat (coordonator/șef de echipă) cu o pondere de 20% este stabilit în temeiul art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016, aplicabil întrucât calitatea personalului desemnat are impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului: corectitudinea instalării și orientării camerelor (inclusiv ANPR, sensibile la poziționare și parametrizare), execuția rețelei de fibră optică (suduri, atenuări), configurarea NVR/VMS, a politicilor de retenție și a securității sistemului depind direct de competența și experiența coordonatorului care conduce execuția. Punctajul maxim se acordă pentru o experiență de 5 ani – prag care corespunde parcurgerii mai multor cicluri complete de implementare a unor sisteme similare și care este accesibil pieței de profil, fără a fi restrictiv; punctarea proporțională sub acest prag evită efectul de excludere. Factorul se raportează la persoana desemnată, nu la operatorul economic, nu se confundă cu un criteriu de calificare și este verificabil obiectiv (CV, documente suport), cu obligația contractuală de menținere a persoanei desemnate sau de înlocuire cu o persoană cu experiență cel puțin egală

Punctajul se acordă astfel:

- pentru o experiență de 5 ani sau mai mare se acordă punctajul maxim, 20 de puncte (experiența ce depășește 5 ani nu se punctează suplimentar);
- pentru o experiență mai mică de 5 ani, punctajul se calculează astfel: $P(\text{experiență}) = (\text{Experiență oferită} / 5) \cdot 20$.

Experiența se demonstrează prin CV-ul persoanei desemnate, însoțit de documente suport relevante (atestare/certificate profesionale, recomandări, contracte sau procese-verbale de recepție ale proiectelor în care persoana a fost implicată). Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și documente suplimentare pentru verificarea informațiilor prezentate.

2.2 Durata suplimentară a perioadei de garanție tehnică acordată produselor

30%

Factorul de evaluare nr. 3 Durata suplimentară a perioadei de garanție tehnică acordată produselor cu o pondere de 30% aduce avantaje importante care rezultă din modul de îndeplinire a produselor furnizate și serviciilor oferite.

Avantajele autorității contractante pentru cât mai mulți ani, fără a se limita doar la acestea, sunt:

- remedierea deficiențelor apărute în cel mai scurt timp de la apariția lor;
- reducerea costurilor cu întreținerea și reparațiile;
- atingerea obiectivelor proiectului în cel mai scurt timp.

Avantajul adus nu este la momentul evaluării ofertelor ci după realizarea recepției la finalizarea furnizării produselor, pentru o perioadă cât mai mare.

De asemenea includerea garanției suplimentare ca factor de evaluare stimulează competiția între ofertanți pe criterii calitative, nu doar pe preț.

Astfel acordarea unui punctaj suplimentar pentru o perioadă de garanție extinsă contribuie la creșterea calității produselor furnizate, la protejarea interesului public și la utilizarea eficientă a fondurilor.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata suplimentară a perioadei de garanție tehnică acordată produselor” (minimum 36 luni (prag sub care oferta va fi declarată neconformă), maximum 60 de luni. Garanțiile mai mari de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru un termen de garanție oferit de minim 36 luni (perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini) = 0 puncte;
- pentru un termen de garanție oferit de 48 luni se vor acorda 15 puncte,
- pentru un termen de garanție oferit de 60 luni se acorda 30 puncte.

Termenul de garanție se va oferta în intervale de câte 12 luni.

Fracțiunile de an se vor rotunji în jos la cel mai apropiat multiplu de 12 luni. Peste 60 luni nu se punctează suplimentar

Perioada de garanție oferită pentru punctare va fi susținută prin documente justificative relevante emise de producător, reprezentanța autorizată sau prin alte documente echivalente care confirmă nivelul garanției oferite pentru echipamentele principale

În lipsa documentelor justificative, pentru acest factor de evaluare se acordă 0 puncte, fără ca acest aspect să înlăture obligația respectării perioadei minime de garanție solicitată prin caietul de sarcini

Punctajul total al ofertei se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare $P_1 + P_2 + P_3 = P$ ofertă. Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține, în urma aplicării algoritmului de calcul anterior prezentat, cel mai mare punctaj.

P_{maxim} = 100 puncte

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea preț, durata suplimentară a perioadei de garanție tehnică acordată lucrării, experiența profesională a personalului-cheie desemnat (coordonator/șef de echipă).

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în luni: 4 luni sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa) Contractul se reînnoiește ☐ da x nu Descrierea reînnoirilor:
II.2.8) Durata sistemului de calificare: ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat [] sau Număr minim preconizat [] / Număr maxim [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da x nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da x nu În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene x da ☐ nu În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată: Identificarea proiectului: FEADR – Planul Strategic PAC 2023–2027 Intervenția DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin GAL Vlașca de Nord, contract de finanțare nr. C36020807210431601630
II.2.14) Informații suplimentare:
II.3) Ajustarea prețului contractului
II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☐ da x nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului: <u>Cerinta nr.1.</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 <u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul/clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:
--

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

BARBU COSTIN IONUȚ - primar
SLĂVILĂ GEORGEL – viceprimar
GEORGE ALEXANDRU GABRIEL – secretar
STĂNESCU OANA CRISTINA – contabil/membru comisie
TUDORA ANCA - consilier achiziții publice/președinte comisie
BURCEA RAISA MARIA – consilier/membru comisie
MURINEANU MIHAELA MIRELA – consilier /membru comisie-rezervă

Consilieri locali: CÂRSTEA IOANA, RĂDUȚĂ IONUȚ, TOMOVICI MIHAI REMUS, VĂLEANU ILIE, MITROIU COSMIN, DUMITRU ALEXANDRU, BANU GEORGE, BARBU MIHAELA CLAUDIA, MILITARU CORNEL GEORGE, SCHMIDT PAUL, CĂPRARU MARCEL, DIVAN BOGDAN CONSTANTIN.

Expert cooptat: Aurelia Cerasela STOICA.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării conform prevederilor Legii nr. 265/2022.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării conform prevederilor Legii nr. 265/2022.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

□ Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiencia similară:

Cerinta nr.1.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a furnizat, instalat, configurat și pus în funcțiune sisteme de natură și complexitate similară contractului ce urmează a fi atribuit, cu o valoare de cel puțin 340.000,00 lei fără TVA.

Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru furnizarea produselor se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 2 (două) contracte din ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare)

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, ofertant, ofertanți asociați, subcontractanți, terț sustinător.

Operatorii economici vor avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", la secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", în funcție de îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse prin documentele achiziției, inclusiv pentru subcontractanți.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

II. SUBCONTRACTAREA

Cerinta nr.2.

Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract.

Modalitate de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- acordul/acordurile de subcontractare;
- documente justificative ale subcontractantului/ subcontractanților

III. Calificare privind licența IGPR

Operatorul economic care va executa efectiv activitățile reglementate trebuie să dețină licență de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 31 din Legea nr. 333/2003, pentru

- a) proiectarea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- b) instalarea, modificarea sau întreținerea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul de calificare. Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Având în vedere că este necesară selectarea indicației globale, operatorul economic, va selecta DA sau NU, iar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va pune la dispoziție AC următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței

Copie licență de funcționare valabilă la data depunerii ofertei, emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 31 din Legea nr. 333/2003, pentru:

- a) proiectarea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- b) instalarea, modificarea sau întreținerea componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției.

În cazul unei asocieri/subcontractări, cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic care va executa efectiv activitățile pentru care este

necesară licențierea deține licența corespunzătoare Nota nr. 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț sustinator). Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUA.E. Nota nr. 2: Pentru calculul pretului contractelor exprimat în lei sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către parti în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: III.1.6.a) Garanție de participare: Ofertantul se obligă să constituie garanția de participare de până la 1% din valoarea estimată fără TVA, respectiv 3.400,00 lei fără TVA. Pentru calculul echivalent GP - cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate: 3 luni de la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare va fi constituită conform art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul constituirii cf. art. 154 alin. (4) lit. a), contul este RO35TREZ2735006XXX000059, deschis la Trezoreria Găești. În cazul în care GP emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în SEAP însoțită de traducerea autorizată în limba română și se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. În cazul participării la procedura cu oferta comună, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP va fi eliberată cf. art. 154¹. III.1.6.b) Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea se va face conform art. 154², alin. (2)
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016.
III.1.9) Legislația aplicabilă: a) <i>Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i> b) <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i> c) <i>www.anap.gov.ro</i> d) <i>HG 395/2016;</i> e) <i>Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);</i> f) <i>Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;</i> g) <i>Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;</i> h) <i>Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;</i> i) <i>Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;</i> j) <i>Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.</i> k) <i>Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i> Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

☐ Licitatie deschisa

☐ Procedura accelerata

Justificare:

☐ Licitatie restransa

☐ Procedura accelerata

Justificare:

☐ Procedura competitivă cu negociere

☐ Procedura accelerata

Justificare:

☐ Dialog competitiv

☐ Parteneriat pentru inovare

X Procedura simplificata

X O singura etapa

☐ Mai multe etape

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

☐ Se va organiza o licitație electronică NU

Informații suplimentare despre licitația electronică:

IV.2) Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Formularul-cadru de Propunere tehnică pentru achiziția de produse pus la dispoziție de AC

ATENȚIE

Ofertantul va indica sub forma tabelară, dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime solicitate, precizând “DA”/“NU” pentru a indica corespondența.

DA ☐ NU ☐

Referința în oferta: [introduceți pagina din oferta unde se regăsește informațiile pentru a demonstra corespondența] – modelul se regăsește în Sect.-VI.2-Formular-propunere-tehnica.

2) Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii și declarație în acest sens. Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor

interesati până la data limită de depunere a ofertelor.

3) Metodologia de realizare a activităților (livrare, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune) din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se va descrie soluția tehnică propusă (arhitectura sistemului, modul de interconectare, soluția de alimentare);

4) Resurse alocate:

– prezentarea echipei propuse și a autorizațiilor deținute (licență conform Legii nr. 333/2003 pentru instalarea sistemelor de supraveghere video), precum și modul de asigurare a suportului în garanție;

– lista personalului tehnic autorizat responsabil de îndeplinirea contractului, însoțită de documentele care atestă calificarea/autorizarea acestuia pentru astfel de lucrări (atestate profesionale pentru tehnicieni sisteme de securitate conform Legii nr. 333/2003, autorizații ANRE pentru electricieni, certificate de calificare relevante), precum și CV-ul persoanei desemnate coordonator/șef de echipă, cu documentele suport aferente factorului de evaluare privind experiența;

– declarație privind dotarea tehnică necesară execuției – echipamentele, utilajele și mijloacele de care ofertantul dispune (în proprietate, chirie/leasing sau alt angajament) pentru îndeplinirea contractului, de exemplu: echipament de sudură fibră optică (splicer) și aparatură de măsurare optică (OTDR/power-meter), echipamente/utilaje pentru lucrul la înălțime, scule și aparate de măsură specializate, mijloace de transport;

6.) Fișe tehnice, însușite de producătorul respectivelor produse pentru echipamentele de la pozițiile 1, 2, 3, 4, 6, 15, 17 și 21, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime; Se vor prezenta declarații de conformitate, acordate tehnice și certificate de garanție.

7) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

7. a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

7. b) Declarația privind termenul de livrare al produselor;

7. c) Declarația privind termenul de garanție acordat produselor. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă.

7. d) Procesul-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de ambele părți, conform cap. 3.2.3.

7.e) Declarația privind personalul-cheie desemnat (coordonator/șef de echipă), însoțită de CV-ul persoanei desemnate și de documentele suport privind experiența profesională, aferente factorului de evaluare;

7. f) alte documente relevante prezentate de AC în documentul Sec. VI Formulare și modele documente.

Suplimentar, ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, în termen de valabilitate, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondență în activitatea autorizată a operatorului economic, precum și modelul de contract însoțit, conform documentației de atribuire.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv în grafic), precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cuprinsul ofertei și din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Referirea la normative și standarde abrogate sau legislație abrogată în cadrul propunerii tehnice, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică (obligatoriu, pentru a asigura evaluarea rapidă și atingerea de către ofertanți a tuturor punctelor impuse), indicându-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Precizăm că orice denumire de marca, proveniența, etc. existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

3) formularul de oferta; lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de

lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate/orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valoarea estimată) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferențiate. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică și toate anexele sale, conform cap. 11.1. PROPUNEREA TEHNICĂ;
- 8) Propunerea Financiară și toate anexele sale, conform cap. 11.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ;
- 9) Formular de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași

persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ X nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

☒ Se va accepta facturarea electronică

☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsct.ro

Telefon: +40 213 104642

Adresă internet (URL): www.cnsct.ro

Fax: +40 218900745

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: -		
Adresă		
Localitate:	Cod poștal	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet (URL)		Fax:

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)